

REGOLAMENTO

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

"Associazione Professionisti Sicurezza e Ambiente"

Sindacato dei professionisti della sicurezza nei luoghi di lavoro - "asa"

Art. 1 - Natura del Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico Scientifico è organismo propositivo e di consulenza dell'Associazione "asa". E' composto da docenti ed esperti della sicurezza nei luoghi di lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, svolge una funzione di coinvolgimento diretto e di supporto nella progettazione e realizzazione dei percorsi di formazione continua degli associati "asa". Il Comitato Tecnico Scientifico esprime pareri in merito a quanto indicato nel presente Regolamento e agisce in stretta collaborazione con gli altri organismi dell'Associazione "asa", in particolare con il Presidente ed il Consiglio Direttivo. La carica di Presidente e di membro del CTS è a titolo gratuito.

Art. 2 – Composizione e nomina del CTS

Il Comitato Tecnico Scientifico è composto da docenti ed esperti della sicurezza nei luoghi di lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica anche non soci "asa", da membri di diritto e da membri onorari.

Sono membri di diritto:

Il Presidente ed il Vice presidente dell'associazione "asa";

Sono membri onorari coloro che, pur non appartenendo a nessuna delle categorie precedenti, abbiano, a giudizio del Comitato stesso, contribuito in modo significativo a promuovere e valorizzare l'attività del Comitato.

I membri onorari sono nominati dal Presidente dell'Associazione a seguito di delibera motivata del CTS votata a maggioranza dei componenti presenti alla seduta.

La nomina dei membri del CTS è di competenza del Presidente dell'Associazione "asa", sentito il Consiglio Direttivo. Nel caso di decadenza di un componente il Presidente dell'Associazione "asa" procede a nuova nomina, salvo il caso di decadenza di un membro onorario, per il quale non è prevista la sostituzione.

p. 1/5

Art. 3 - Competenze, finalità e programma del CTS

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) è l'organo tecnico-scientifico dell'Associazione "asa" ed ha il compito di sovrintendere alla realizzazione dei programmi e dei progetti sulla base delle priorità e degli obiettivi indicati dal Consiglio Direttivo e delle esigenze che emergono dalla realizzazione degli scopi associativi.

Il CTS svolge una funzione di coinvolgimento diretto e di supporto nella progettazione e realizzazione dei percorsi di formazione continua degli associati "asa" e promuove le seguenti azioni:

Elaborazione documenti tecnici di riferimento associativi per specifici settori e comparti;

Attivazione di forme di collaborazione stabili ed approfondite con le Istituzioni e le Università;

Definizione dei percorsi didattici;

Informazione e promozione del percorso formativo e di aggiornamento professionale presso gli iscritti "asa";

Consulenza tecnico-scientifica nelle fasi del percorso formativo e di aggiornamento;

Raccordo organizzativo all'interno dell'Associazione "asa" con i partner esterni per la promozione e l'implementazione di progetti di studio e di formazione continua;

Definizione delle competenze professionali;

Promozione di attività e progetti per la diffusione della cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Il CTS collabora con le istituzioni, enti pubblici e privati, università e scuole per l'orientamento scolastico e lavorativo, stage, tirocini formativi, ecc;

Il Comitato può esprimere parere su ogni altra questione ad esso proposta dal Presidente dell'Associazione "asa", dal Consiglio Direttivo e dal Presidente del Collegio dei Probiviri.

Art. 4 - Durata del CTS

Il CTS ha durata triennale ed è rieleggibile.

Art. 5 - Organi del CTS

Sono Organi del Comitato:

Il Presidente o suo Delegato;

Il Segretario;

I gruppi di lavoro.

p. 2/5

Art. 6 – Il Presidente e Delegato

Il Presidente del CTS è nominato dal Presidente dell'Associazione "asa", sentito il Consiglio Direttivo, e rappresenta il CTS presso gli Organi Sociali dell'Associazione "asa" e presso ogni altra istituzione e ne presiede le sedute, coordinando le discussioni e le votazioni secondo le norme del presente Regolamento.

Formula l'Ordine del Giorno delle riunioni e firma il verbale delle riunioni.

In caso di indisponibilità il Presidente può delegare a presiedere un suo delegato tra i membri del CTS.

Un membro del CTS sostituisce, su sua delega formale, il Presidente in caso di assenza o di legittimo impedimento.

Art. 7 – Il Segretario

Il Segretario è nominato tra i membri del CTS presenti alla seduta.

Il Segretario cura la stesura del verbale e lo controfirma, e ne invia copia al Presidente dell'Associazione "asa" ed alla segreteria dell'Associazione "asa" che ne dispone l'invio a tutti i membri del CTS.

Il Segretario può essere coadiuvato nelle sue funzioni da un componente della Segreteria dell'associazione "asa". Tale coadiutore presenzia alle riunioni del CTS limitatamente alle sue funzioni.

Art. 8 - Riunioni del CTS

Il CTS si riunisce in seduta ordinaria almeno due volte l'anno su convocazione del suo Presidente.

Il CTS può riunirsi in seduta straordinaria qualora ne faccia richiesta al Presidente del CTS almeno un terzo dei suoi componenti o qualora il Presidente dell'Associazione "asa", il Consiglio Direttivo o il Collegio dei Probiviri, formulino una richiesta scritta e motivata al Presidente del CTS.

Per la validità delle sedute non è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le riunioni non sono pubbliche.

p. 3/5

Il Presidente del CTS, su propria iniziativa o su richiesta del Presidente dell'Associazione "asa", può invitare alle riunioni, senza diritto di voto, uno o più esperti, per fornire pareri in merito ad uno o più punti all'Ordine del Giorno.

Per ogni riunione viene redatto un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario; copia di ogni verbale è inviata al Presidente dell'Associazione ed alla segreteria dell'Associazione "asa". La pubblicazione del Verbale o di un estratto viene pubblicato sul sito "asa" su deliberazione del Consiglio Direttivo sentito il Presidente del CTS. Le riunioni del CTS avranno luogo normalmente presso la sede dell'Associazione "asa" in Crotona o presso altre sedi concordate tra i suoi componenti.

Il Presidente del CTS può organizzare le sedute anche attraverso la pagina dedicata al CTS sul sito "asa" dove i componenti possono accedere utilizzando le proprie credenziali di accesso ID ed Username. Nel caso di sedute attraverso la pagina dedicata la sede della riunione sarà sempre quella della sede legale dell'Associazione "asa".

Art. 9 – Riservatezza del CTS

Il CTS riconosce che nel corso del mandato verrà esposto a considerevoli informazioni riservate e segreti anche commerciali appartenenti all'Associazione "asa". Il CTS accetta di trattare ognuna di tali informazioni in maniera confidenziale e di intraprendere tutte le necessarie precauzioni al fine di evitare la divulgazione di tali informazioni a terzi durante e successivamente ai termini del mandato. I membri del CTS si impegnano a non utilizzare a scopo personale o a beneficio di terzi, studi, ricerche, schemi, modelli o specifiche metodologie elaborate dal CTS "asa", senza il preventivo assenso scritto del Presidente "asa". Tutti i diritti di proprietà intellettuale su tali modelli spetteranno unicamente alla Associazione "asa" che ne rimarrà l'esclusivo proprietario.

Art. 10 - Convocazione delle riunioni del CTS

La convocazione è fatta dal Presidente del CTS via fax o e-mail a tutti i componenti almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione, per le riunioni ordinarie, e 5 giorni prima per le riunioni straordinarie.

L'Ordine del Giorno deve pervenire con la stessa lettera di convocazione con allegati i documenti per la discussione; eventuali modifiche od aggiunte ad esso devono pervenire almeno tre giorni prima.

p. 4/5

L'Ordine del Giorno è predisposto dal Presidente del CTS e su sua richiesta con la collaborazione del Consiglio Direttivo o suo delegato.

Il Presidente, o chi ne fa le veci, può disporre le convocazioni d'urgenza in tutti i casi in cui, a suo giudizio, lo richiedano inderogabili necessità.

Le convocazioni d'urgenza possono essere fatte con il mezzo più rapido, comunicando, sia pure in modo succinto, l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, almeno 48 ore prima della riunione.

Art. 11 - Gruppi di lavoro del CTS

Il CTS può articolarsi in gruppi di lavoro, i cui compiti, criteri di nomina e durata sono stabiliti dal Presidente sentito il Comitato stesso.

I Gruppi di lavoro operano unicamente in sede referente preparando e istruendo i lavori del Comitato, fornendo tutti gli elementi utili alle sue deliberazioni.

Art. 12 - Partecipazione alle riunioni del CTS

I membri del Comitato sono tenuti a partecipare alle riunioni.

Dopo tre assenze ingiustificate consecutive i membri del Comitato sono considerati decaduti dalla loro funzione.

Art. 13 – Disposizioni finali

L'adozione del presente Regolamento CTS è deliberato dall'Assemblea dei Soci. Il Regolamento CTS sarà periodicamente verificato e, se del caso, aggiornato da parte del Consiglio Direttivo e del CTS.